Rechnung, E-Rechnung & Storno

Rechnung schreiben, bezahlen lassen, korrigieren

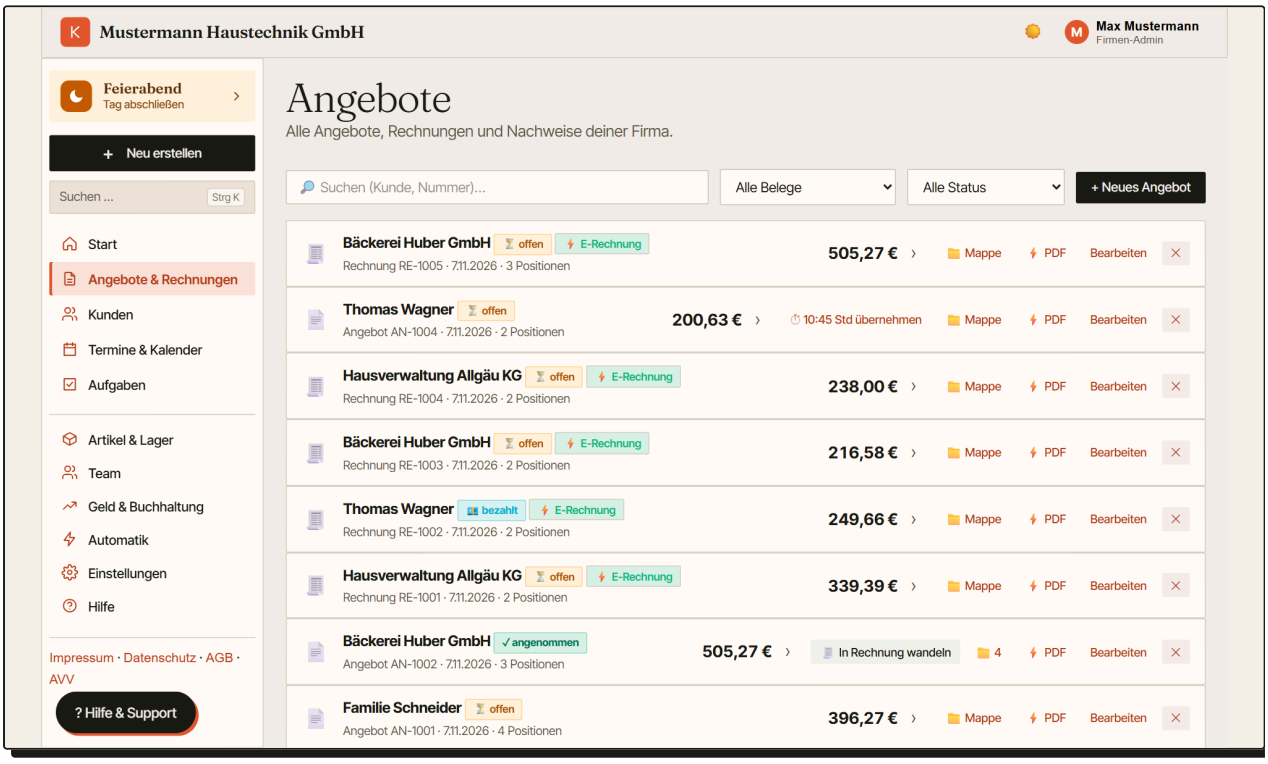
DAUER CA. 2 MINUTEN · STAND 11.11.2026 · BEISPIELDATEN EINER ERFUNDENEN FIRMA

Das brauchst du

- Vollständige Firmendaten: Anschrift + Steuernummer oder USt-IdNr. (Anleitung 1)
- Bankverbindung für den QR-Code

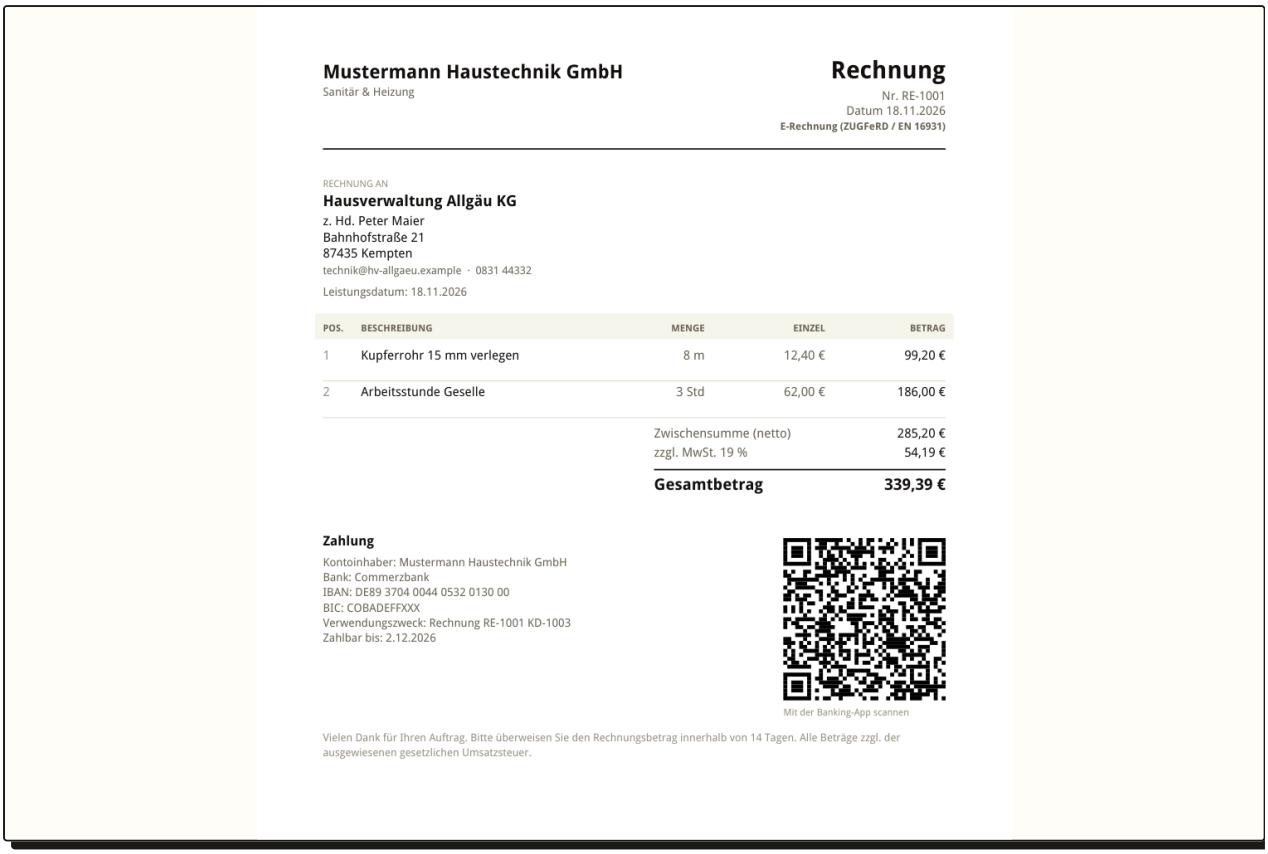
1 Aus dem Auftrag wird die Rechnung

In der Liste „Angebote" steht bei angenommenen Angeboten „In Rechnung wandeln". Ein Klick übernimmt alle Positionen und Kundendaten und vergibt die nächste Rechnungsnummer (RE-...). Eine Rechnung ohne Angebot legst du über „+ Neu erstellen" → „Angebot" an und wählst dann im ersten Schritt die Belegart „ Rechnung".



2 Die Rechnung

Die Rechnung enthält alle Pflichtangaben: Rechnungsnummer, Datum, Leistungsdatum, deine Steuernummer bzw. USt-IdNr., Beträge und Steuer (oder den Hinweis nach § 19 UStG) sowie den GiroCode zum Bezahlen.



Mustermann Haustechnik GmbH
Sanitär & Heizung

Rechnung
Nr. RE-1001
Datum 18.11.2026
E-Rechnung (ZUGFeRD / EN 16931)

RECHNUNG AN
Hausverwaltung Allgäu KG
z. Hd. Peter Maier
Bahnhofstraße 21
87435 Kempten
technik@hv-allgaeu.example · 0831 44332

Leistungsdatum: 18.11.2026

POS.	BESCHREIBUNG	MENGE	EINZEL	BETRAG
1	Kupferrohr 15 mm verlegen	8 m	12,40 €	99,20 €
2	Arbeitsstunde Geselle	3 Std	62,00 €	186,00 €

Zwischensumme (netto)	285,20 €
zzgl. MwSt. 19 %	54,19 €
Gesamtbetrag	**339,39 €**

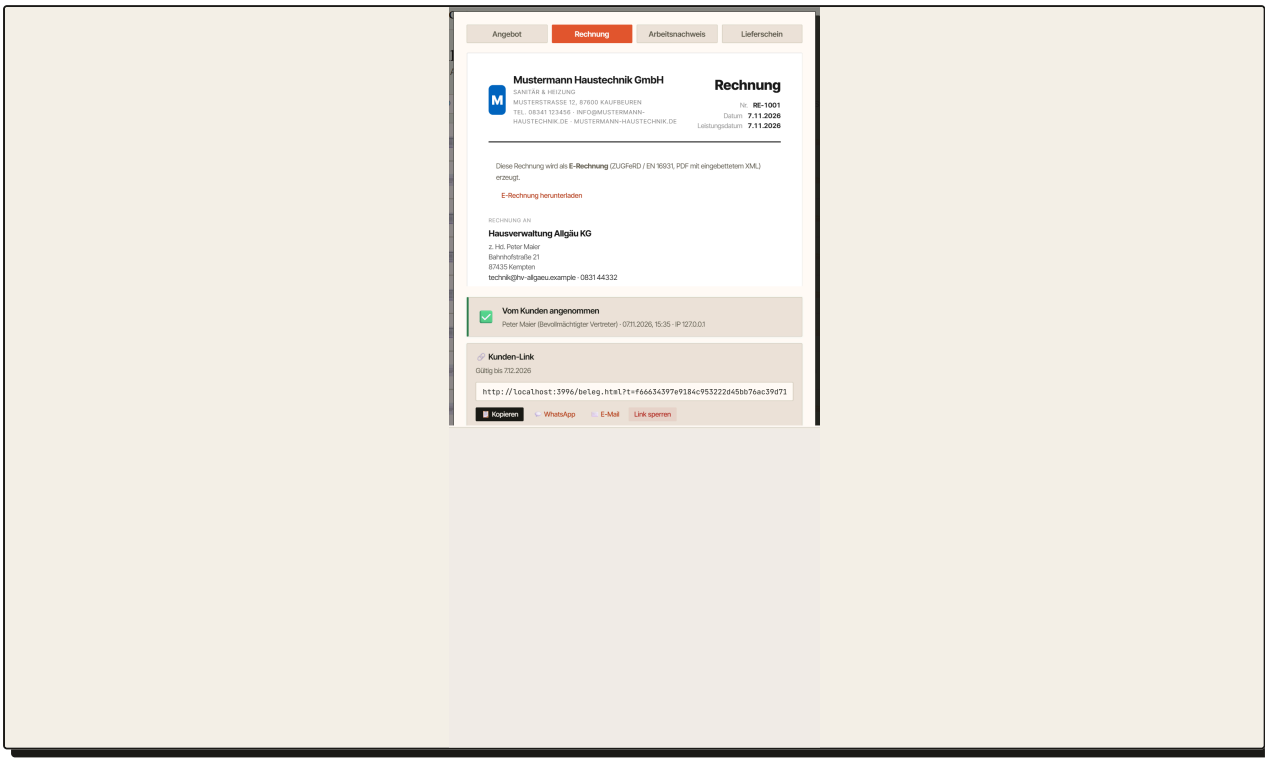
Zahlung
Kontoinhaber: Mustermann Haustechnik GmbH
Bank: Commerzbank
IBAN: DE89 3704 0044 0532 0130 00
BIC: COBADEFFXXX
Verwendungszweck: Rechnung RE-1001 KD-1003
Zahlbar bis: 2.12.2026

Mit der Banking-App scannen

Vielen Dank für Ihren Auftrag. Bitte überweisen Sie den Rechnungsbetrag innerhalb von 14 Tagen. Alle Beträge zzgl. der ausgewiesenen gesetzlichen Umsatzsteuer.

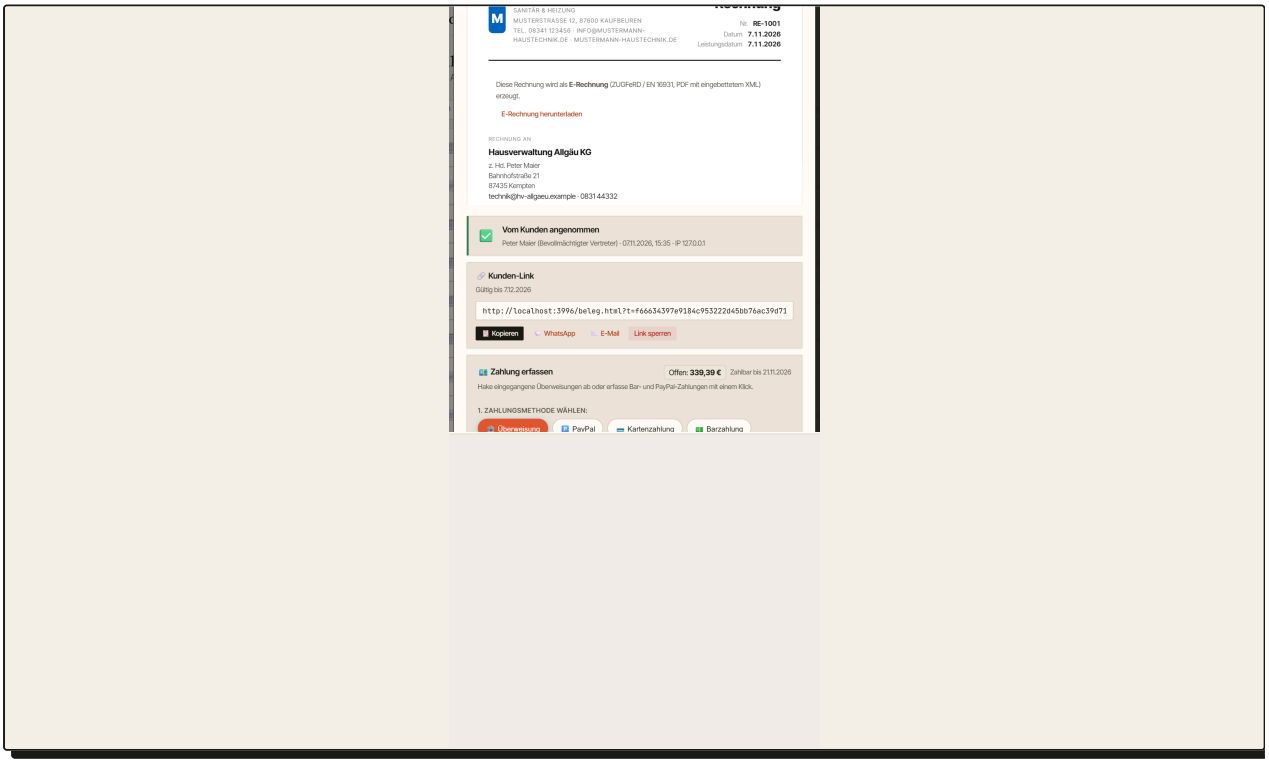
3 E-Rechnung herunterladen oder senden

„ ⚡ E-Rechnung herunterladen“ bzw. „Per E-Mail senden“ erzeugt ein PDF/A-3 mit eingebettetem XML (ZUGFeRD / Factur-X, Profil EN 16931). Dein Kunde sieht eine normale Rechnung, seine Buchhaltung liest die Daten automatisch ein. Über den Kunden-Link kann er online ansehen und bezahlen.



4 Zahlung erfassen

Geht Geld ein, im Beleg unter „Zahlung erfassen“ Zahlungsweg und Betrag wählen (auch Anzahlungen) und „Als bezahlt verbuchen“. Mit „Freundlich erinnern“ schickst du eine Zahlungserinnerung.



5 Festgeschrieben: Rechnungen ändern sich nicht mehr

Sobald eine Rechnung heruntergeladen, verschickt, per Kunden-Link geteilt oder bezahlt ist, wird sie festgeschrieben (🔒). Positionen, Beträge und Kunde lassen sich dann nicht mehr ändern – so verlangen es die GoBD. Status und Tätigkeitsbericht bleiben änderbar.

> ACHTUNG Prüfe die Rechnung in der Vorschau, bevor du sie herunterlädst oder verschickst.

6 Fehler? Stornieren und neu

„ ↩️ Stornieren“ erstellt eine Stornorechnung mit eigener Nummer, die den Betrag vollständig aufhebt (Mengen negativ). Die Originalrechnung bleibt erhalten und steht auf „storniert“. Auf Wunsch legt Corpvex gleich eine korrigierbare Kopie als neue Rechnung an – die änderst du und verschickst sie.

Gut zu wissen

- Rechnungen mit Nummer lassen sich nicht löschen – Nummern müssen lückenlos bleiben. Dafür gibt es den Storno.
- Unsere E-Rechnungen und Stornorechnungen bestehen die Prüfung mit dem offiziellen Open-Source-Prüfwerkzeug Mustang (inkl. veraPDF). Für den Inhalt (z. B. richtiger Steuersatz) bist du verantwortlich.
- Mehr zur E-Rechnung für Handwerksbetriebe: corpvex.hoerosch-digital.de/e-rechnung-handwerk.html

Häufige Fragen

Muss ich E-Rechnungen verschicken?
An Geschäftskunden (B2B) in Deutschland: Pflicht ab 2027 (über 800.000 € Vorjahresumsatz) bzw. ab 2028 für alle. Privatkunden und Kleinunternehmer als Aussteller sind ausgenommen. Empfangen können musst du E-Rechnungen schon seit 2025.

Warum steht „keine E-Rechnung“ in meiner Rechnung?
Dann fehlen Firmendaten: Anschrift und Steuernummer oder USt-IdNr. unter „Einstellungen“ → „Firma“ ergänzen.

Fragen oder Probleme? info@hoerosch-digital.de · Alle Anleitungen: corpvex.hoerosch-digital.de/anleitungen/