Corpvex Drive & Tresor

Verschlüsselter Speicher für Pläne, Verträge und Zugangsdaten

DAUER CA. 5 MINUTEN BEIM ERSTEN MAL · STAND 11.11.2026 · BEISPIELDATEN EINER ERFUNDENEN FIRMA

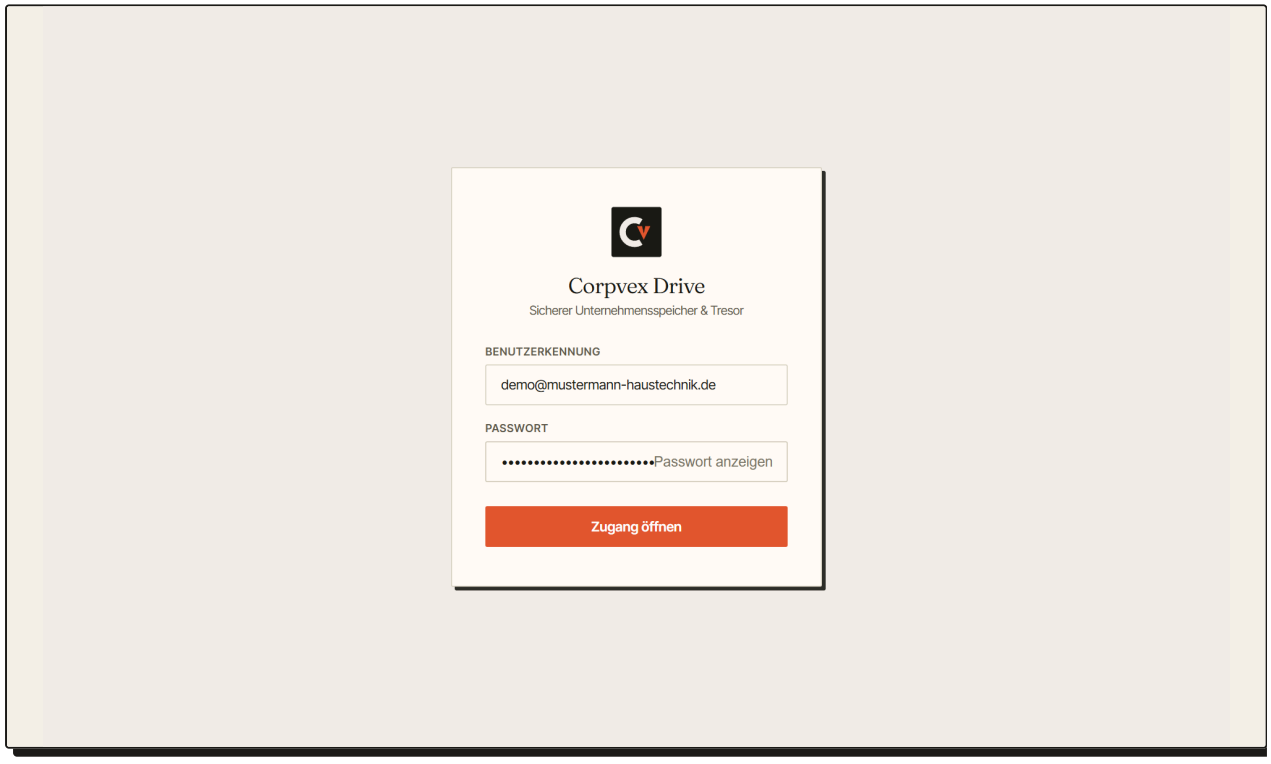
Das brauchst du

- Gebuchtes Zusatzpaket Corpvex Drive (2 € / Monat, unter „Beta-Abo & Lizenz“)
- Freigabe durch den Firmen-Admin (für Mitarbeiter)

1 Anmelden

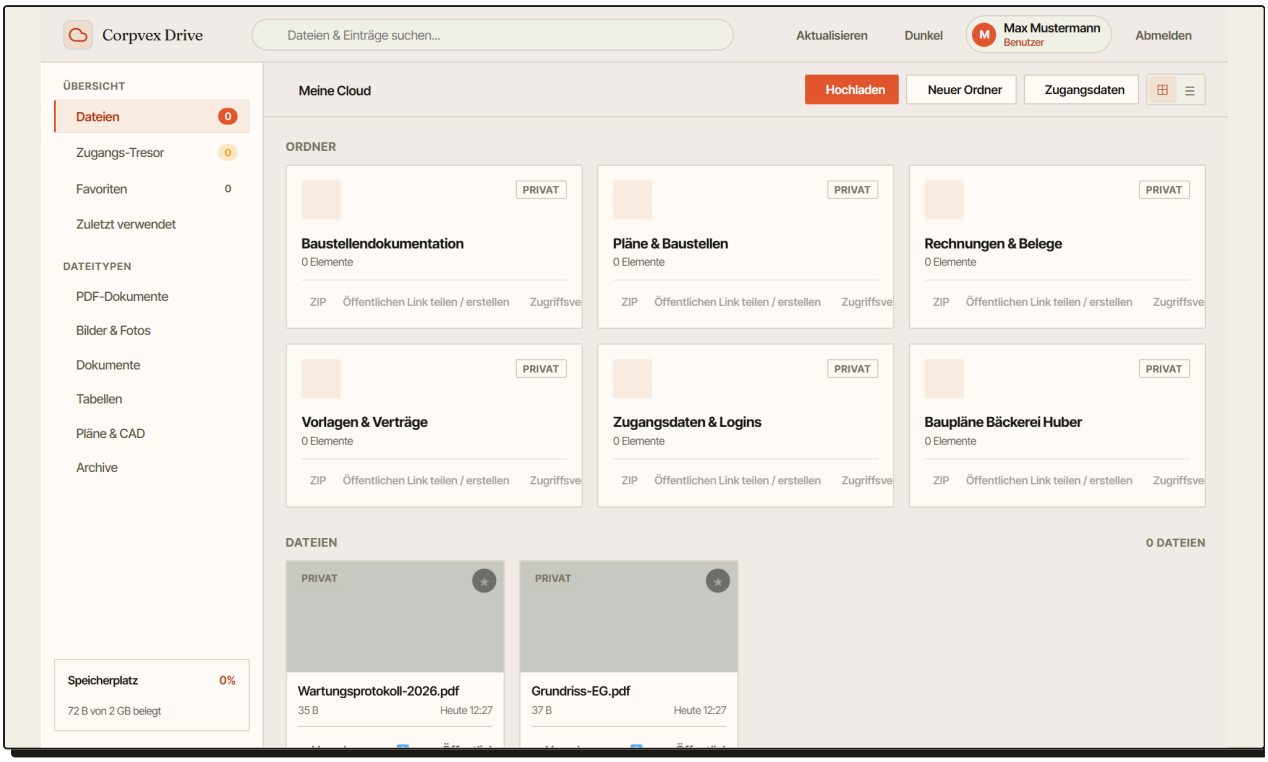
corpvex.hoerosch-digital.de/cloud öffnen und mit deinen Corpvex-Zugangsdaten anmelden. Mehr braucht es nicht: kein zweites Passwort, kein Wiederherstellungsschlüssel.

ACHTUNG Deine Dateien werden verschlüsselt gespeichert, getrennt je Betrieb. Den Schlüssel verwahrt unser Server, deshalb reicht die Anmeldung.



2 Ordner und Dateien

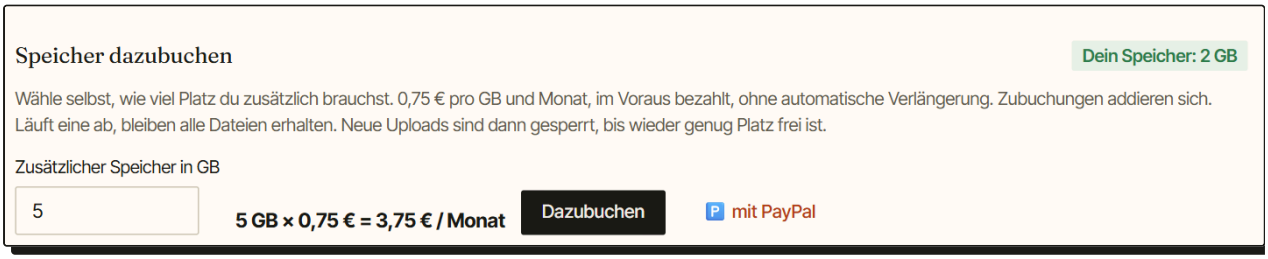
„Neuer Ordner“ anlegen, Dateien per „Hochladen“ oder Ziehen ins Fenster ablegen (bis 25 MB je Datei, 2 GB Grundspeicher je Firma, mehr kannst du dazubuchen, siehe unten). Mit Freigabe-Link und optionalem Passwort teilst du Dateien mit Kunden.



3 Mehr Speicher dazubuchen

Dein Speicher beginnt bei 2 GB. Brauchst du mehr, buchst du unter „Beta-Abo & Lizenz“ → „Speicher dazubuchen“ genau die Menge dazu, die du brauchst (ab 1 GB, 0,75 € je GB und Monat). Beispiel: 5 GB extra kosten 3,75 € im Monat. Mehrere Zubuchungen addieren sich, jede lässt sich einzeln verlängern. Bezahlt wird im Voraus für einen Monat, es gibt keine automatische Verlängerung. Wer Corpvex Drive noch nicht gebucht hat, legt die Menge schon beim Buchen fest und sieht den Preis aufgeschlüsselt (Corpvex Drive 2 € plus Zusatzspeicher).

> ACHTUNG Bei sehr großen Mengen oder wenn unser Server gerade wenig Platz hat, prüft unser Team deine Anfrage zuerst. Du siehst dann „Wird von unserem Team geprüft“ und bekommst eine Mail, sobald du buchen kannst.



4 Backup deiner Corpvex-Daten in die Drive

Unter „Beta-Abo & Lizenz“ → „Backup in Corpvex Drive“ schaltest du ein, was zusätzlich in deine Drive soll: „Belege als PDF“ legt jedes Angebot, jede Rechnung und jeden Nachweis kurz nach dem Anlegen oder Ändern als PDF ab (Ordner „Kovra-Backup/Belege/Jahr“, Rechnungen mit E-Rechnung). „Komplette Firmen-Sicherung jede Nacht“ legt alle Daten als ZIP in „Kovra-Backup/Sicherungen“, die letzten 7 Nächte bleiben. Mit „Jetzt sichern“ geht es sofort.

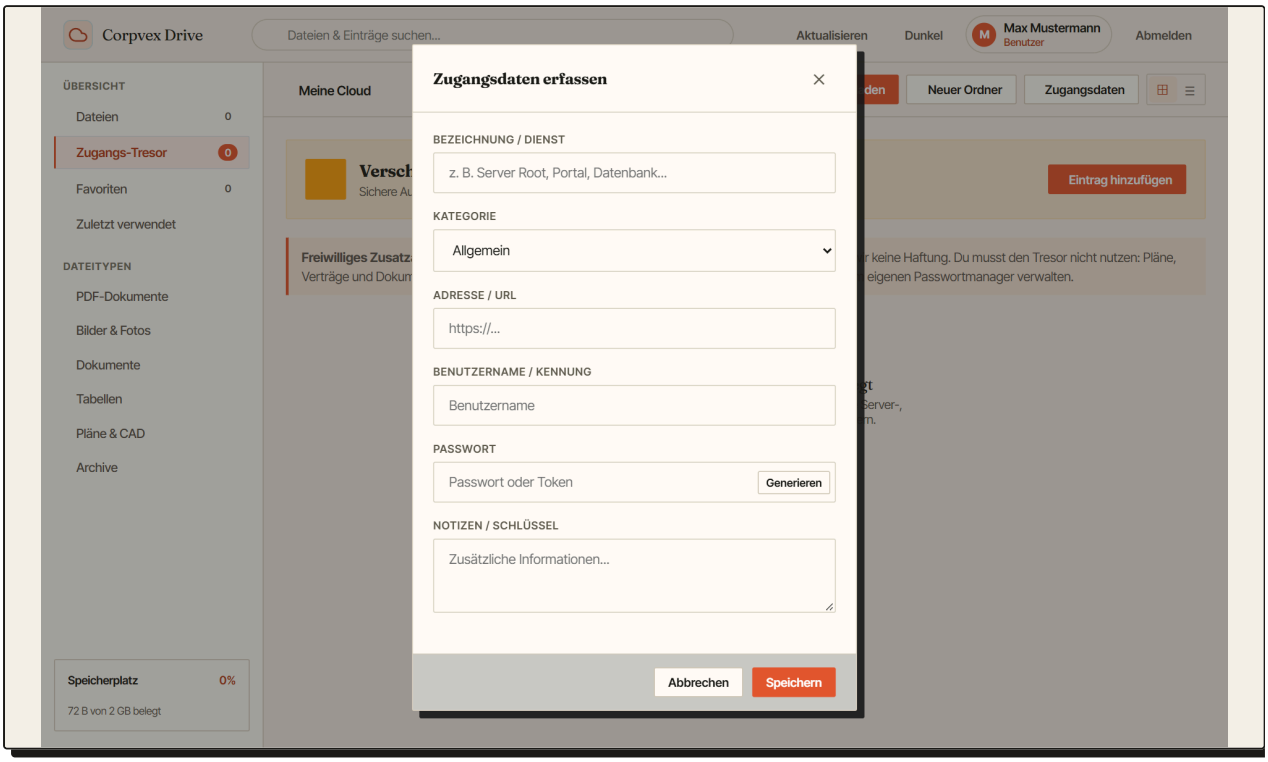
> ACHTUNG Diese Kopien erstellt unser Server, sie werden wie deine eigenen Uploads verschlüsselt gespeichert. Sie zählen zu deinem Drive-Speicher. Arbeitest du mit eigenem Corpvex Server, landen dessen verschlüsselte Sicherungen bei eingeschalteter Firmen-Sicherung zusätzlich im Ordner „Kovra-Backup/Eigener Server“.



5 Zugangs-Tresor (optional)

Unter „Zugangs-Tresor" speicherst du Zugangsdaten (Portale, Router, Anlagen) verschlüsselt – mit Passwort-Generator. Der Tresor ist ein freiwilliges Zusatzangebot, du musst ihn nicht nutzen.

> ACHTUNG Für Zugangsdaten im Tresor übernehmen wir keine Haftung. Wer das nicht möchte, nutzt einen eigenen Passwortmanager oder legt Pläne, Verträge und Dokumente in der Datenablage (Ordner und Dateien, siehe Schritt 3) ab.



Gut zu wissen

- Mitarbeiter bekommen Zugriff, wenn der Firmen-Admin unter „Einstellungen" → „Benutzer & Rechte" den Haken „Cloud-Speicher nutzen" setzt.
- Läuft Corpvex Drive ab, wird der Zugang gesperrt – die Dateien bleiben gespeichert und sind nach der Verlängerung wieder da.
- Eine Woche vor dem Ablauf einer Speicher-Zubuchung bekommst du eine Mail. Läuft sie ab und ist mehr belegt als dann erlaubt, bleiben alle Dateien erhalten, nur neue Uploads sind gesperrt, bis du Platz frei machst oder wieder zubuchst.

Häufige Fragen

Drive fragt einmal nach dem Passwort, mit dem es eingerichtet wurde. Warum?
Bei Betrieben, die Drive schon vor der Umstellung eingerichtet haben, übergibt der Admin den Schlüssel einmal an den Server. Danach fragt Drive niemanden mehr nach einem zweiten Passwort. Mitarbeiter sehen bis dahin den Hinweis, dass der Admin Drive einmal öffnen muss.

Ich habe mein Passwort vergessen.

Setz dein Corpvex-Passwort wie gewohnt zurück. Deine Drive-Dateien bleiben erhalten, weil der Schlüssel beim Server liegt.

Fragen oder Probleme? info@hoerosch-digital.de · Alle Anleitungen: corpvex.hoerosch-digital.de/anleitungen/