# Skonto

Skonto anbieten, auf der Rechnung ausweisen und richtig verbuchen

DAUER CA. 3 MINUTEN · STAND 11.11.2026 · BEISPIELDATEN EINER ERFUNDENEN FIRMA

---

**Das brauchst du**

- Deinen Skonto-Satz und die Frist (z. B. 2 % bei Zahlung innerhalb von 10 Tagen)

## 1 Vorgabe für neue Rechnungen

Menü „Einstellungen“ → Reiter „Zahlung & Bankdaten“ → Karte „1. Bankverbindung (GiroCode)“: „Skonto (Prozent, leer = keins)“ und „Skonto-Frist (Tage)“ eintragen und „💾 Zahlungsdaten speichern“. Erlaubt sind bis 20 % und 1 bis 90 Tage. Die Vorgabe gilt für alle neuen Rechnungen, bereits erstellte bleiben unverändert.




## 2 Skonto je Rechnung ändern

Beim Schreiben oder Bearbeiten einer Rechnung siehst du im letzten Schritt den Kasten „Skonto … % bei Zahlung innerhalb von … Tagen“, vorbelegt mit deiner Vorgabe. Hier änderst du ihn für diese eine Rechnung. Leer lassen heißt: kein Skonto.

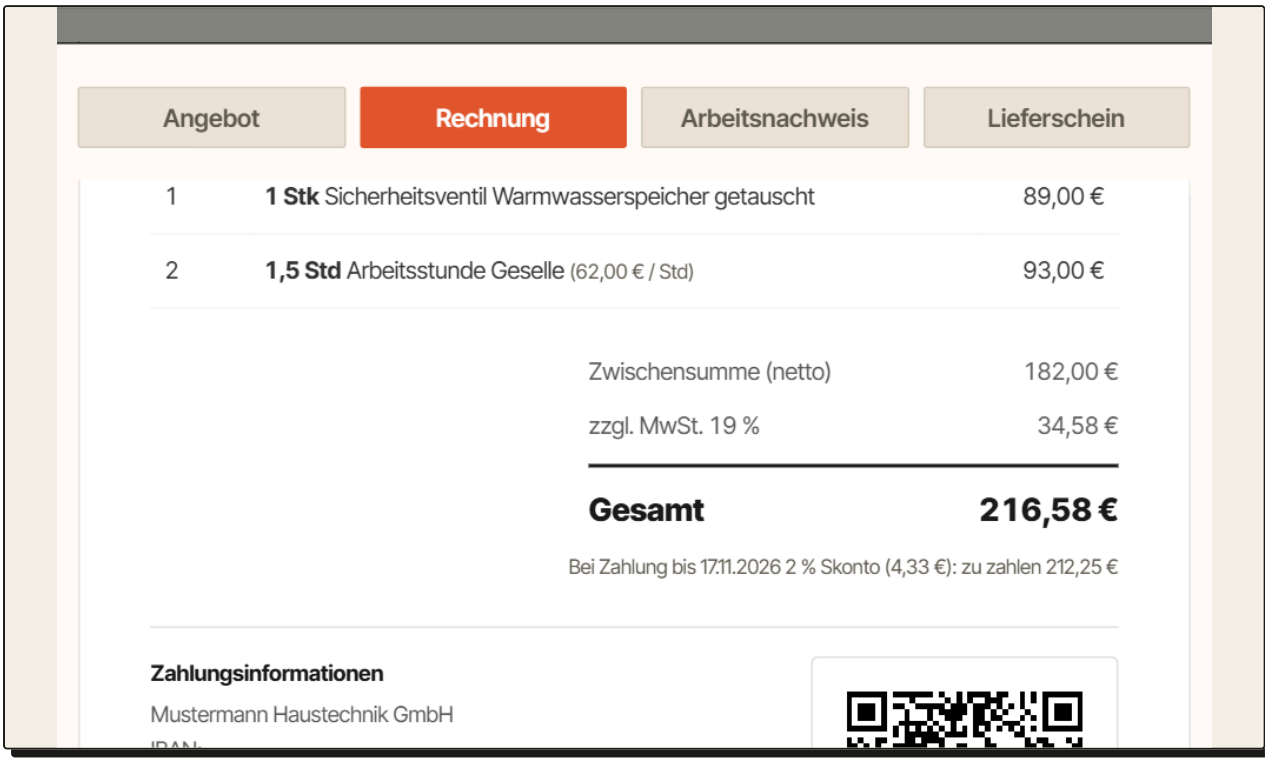
> TIPP Die Frist zählt ab dem Tag, an dem die Rechnung angelegt oder aus dem Angebot gewandelt wird. Änderst du den Skonto später, zählt sie ab dem Tag der Änderung.



## 3 Auf der Rechnung

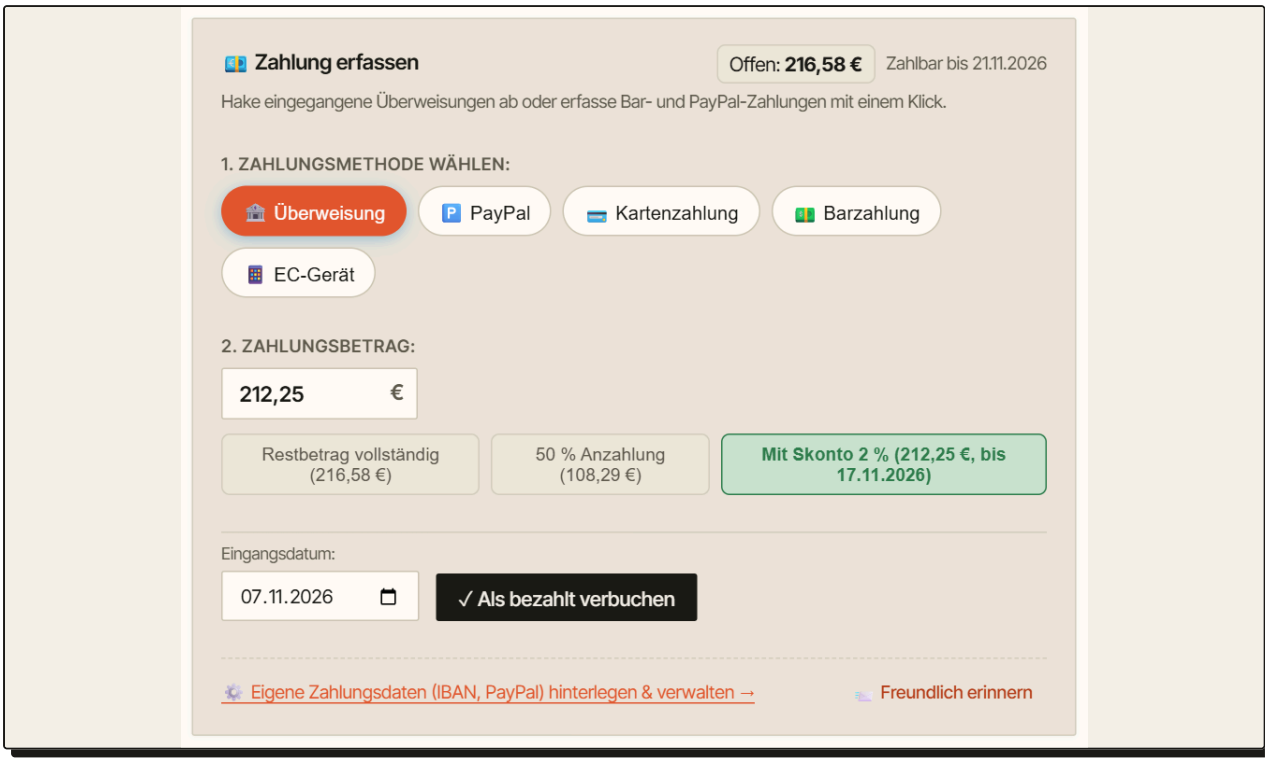
Unter dem Gesamtbetrag steht „Bei Zahlung bis … 2 % Skonto (…): zu zahlen …“. Der Skonto steht auch in der E-Rechnung, und dein Kunde sieht ihn über den Kunden-Link, solange die Frist läuft.

> ACHTUNG Ist die Rechnung festgeschrieben (verschickt, heruntergeladen, geteilt oder bezahlt), lässt sich der Skonto nicht mehr ändern.



## 4 Zahlung mit Skonto verbuchen

Im Beleg unter „Zahlung erfassen“ gibt es den Knopf „Mit Skonto …“. Er trägt den gekürzten Betrag ein. Das „Eingangsdatum“ muss innerhalb der Frist liegen. „✓ Als bezahlt verbuchen“ schließt die Rechnung ab, der Skonto wird mit gespeichert.




## 5 Wann Corpvex Skonto anerkennt

Nur bei der ersten Zahlung zu dieser Rechnung, nur innerhalb der Frist und nur, wenn der Kunde höchstens den Skontobetrag abgezogen hat. Hat er zu viel abgezogen oder zu spät gezahlt, verbucht Corpvex den Betrag als Teilzahlung und der Rest bleibt offen. Im Kontoauszug-Abgleich gilt dasselbe (Anleitung 13).

## 6 Umsatzsteuer berichtigen

Mit dem Skonto sinkt auch die Umsatzsteuer, die du schuldest. Nach dem Buchen zeigt Corpvex, wie viel Umsatzsteuer im Skonto steckt. Unter „Geld & Buchhaltung“ → „Buchhaltung & Schnittstellen“ → „EÜR & Steuern“ siehst du die Summe im Jahr: „durch Skonto … weniger Umsatzsteuer (in der Voranmeldung berichtigen)“. Für Kleinunternehmer nach § 19 UStG entfällt das.

> TIPP Wie du die Berichtigung in der Voranmeldung einträgst, klärst du am besten mit deinem Steuerberater.

## 7 DATEV-Export

Ist beim Export „Zahlungen mitbuchen (Bank an Debitor)“ angehakt, bucht Corpvex den Geldeingang und den Skonto getrennt: den Bankbetrag und den Skonto auf ein Konto für gewährte Skonti (SKR03 8730, 8731 bzw. 8736, SKR04 4730, 4731 bzw. 4736). Im Journal steht der Skonto in einer eigenen Spalte.

> ACHTUNG Lass die Skonto-Konten vor dem ersten Export von deiner Kanzlei bestätigen.

**Gut zu wissen**

- Der Skonto wird mit der Rechnung festgeschrieben. Änderst du später die Vorgabe, bleiben alte Rechnungen, wie sie sind.

# Häufige Fragen

**Mein Kunde hat nach Ablauf der Frist Skonto abgezogen.**
Corpvex verbucht den Betrag dann als Teilzahlung, der Rest bleibt offen.

**Kann ich Skonto bei einer schon verschickten Rechnung nachträglich ändern?**
Nein. Sie ist festgeschrieben. Dafür gibt es Storno und eine korrigierte neue Rechnung (Anleitung 4).

Fragen oder Probleme? info@hoerosch-digital.de · Alle Anleitungen: corpvex.hoerosch-digital.de/anleitungen/