Die Corpvex-App

Android, Windows und Browser: anmelden, das Menü, stempeln auch ohne Netz

DAUER CA. 8 MINUTEN · STAND 11.11.2026 · BEISPIELDATEN EINER ERFUNDENEN FIRMA

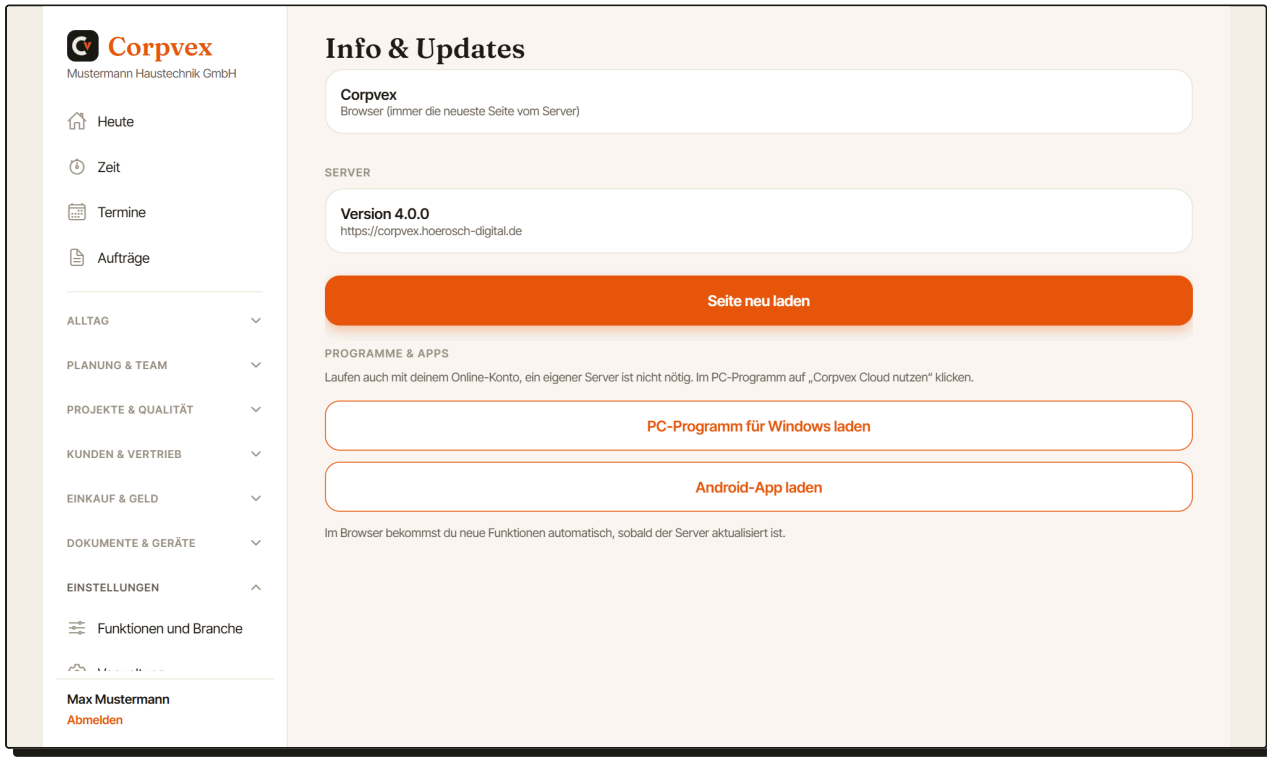
Das brauchst du

- Deinen Corpvex-Zugang (E-Mail und Passwort)
- Ein Android-Handy, einen Windows-PC oder einen Browser

1 Die App holen

Es gibt die Corpvex-App für Android, als Windows-Programm und im Browser. Android: Lade https://corpvex.hoerosch-digital.de/download/Corpvex.apk auf dem Handy herunter und öffne die Datei. Windows: Lade https://corpvex.hoerosch-digital.de/download/Corpvex-PC-Setup.exe und starte sie. Browser: Öffne https://corpvex.hoerosch-digital.de/go/. Eine App für das iPhone gibt es noch nicht, am iPhone nimmst du den Browser. In der App findest du denselben Download unter „Mehr“ → „Info & Updates“: Auf Android führt der Knopf „Neueste App herunterladen“ zur Datei auf unserer Seite, im Browser stehen dort „PC-Programm für Windows laden“ und „Android-App laden“.

ACHTUNG Lade die App nur von https://corpvex.hoerosch-digital.de, auch wenn du einen eigenen Büro-Server hast. Das Windows-Programm ist noch nicht mit einem Zertifikat signiert, Windows kann deshalb beim ersten Start vor einem unbekannten Herausgeber warnen. Prüfe die Adresse, bevor du weitermachst. Das Android-Gerät fragt unter Umständen nach der Erlaubnis, Apps aus dieser Quelle zu installieren.



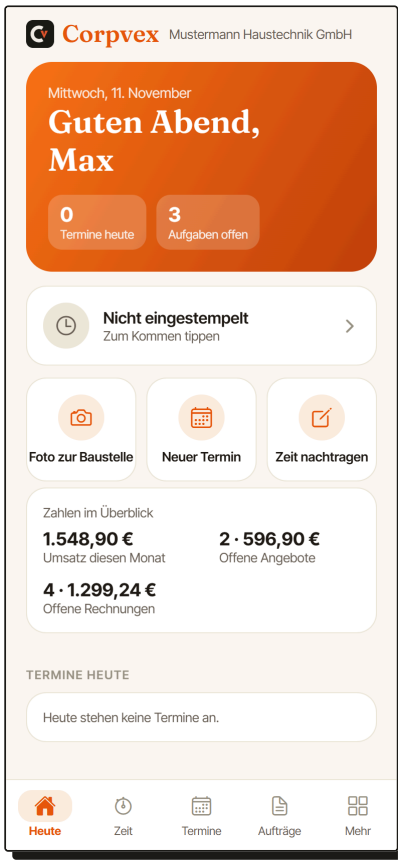
2 Anmelden

Beim Start siehst du die Anmeldung mit drei Feldern: „Server“, „E-Mail“ und „Passwort“. Im Feld „Server“ steht schon corpvex.hoerosch-digital.de. Das lässt du, wenn du die Cloud nutzt. Nur wer einen eigenen Büro-Server hat, trägt dessen Adresse ein. Dann „Anmelden“. Corpvex merkt sich Server und E-Mail für das nächste Mal, das Passwort nie. Noch kein Konto? Registriere dich zuerst auf der Webseite (Anleitung 1).



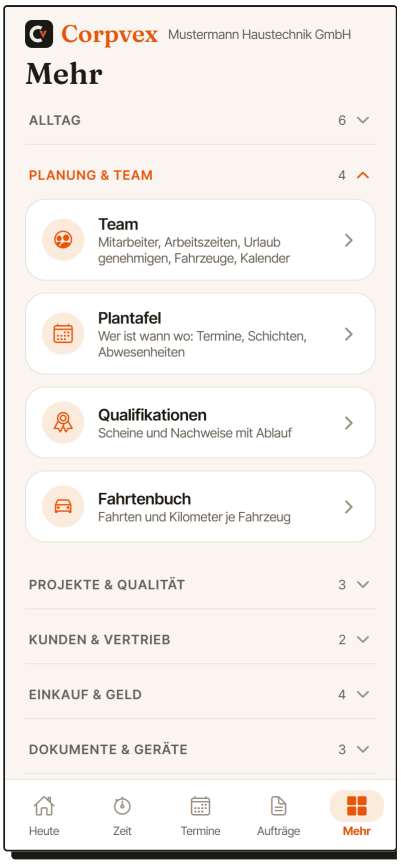
3 Die fünf Reiter

Unten (am PC links) stehen „Heute“, „Zeit“, „Termine“, „Aufträge“ und „Mehr“. „Heute“ ist deine Startseite mit Stempelkarte, Terminen und offenen Aufgaben. „Zeit“ ist die Zeiterfassung mit dem großen Stempelknopf. „Termine“ und „Aufträge“ zeigen deine Termine und Belege. „Mehr“ öffnet alles andere. Ein Reiter fehlt, wenn dir das Recht fehlt oder die Firma das Modul ausgeschaltet hat (Anleitung 22).



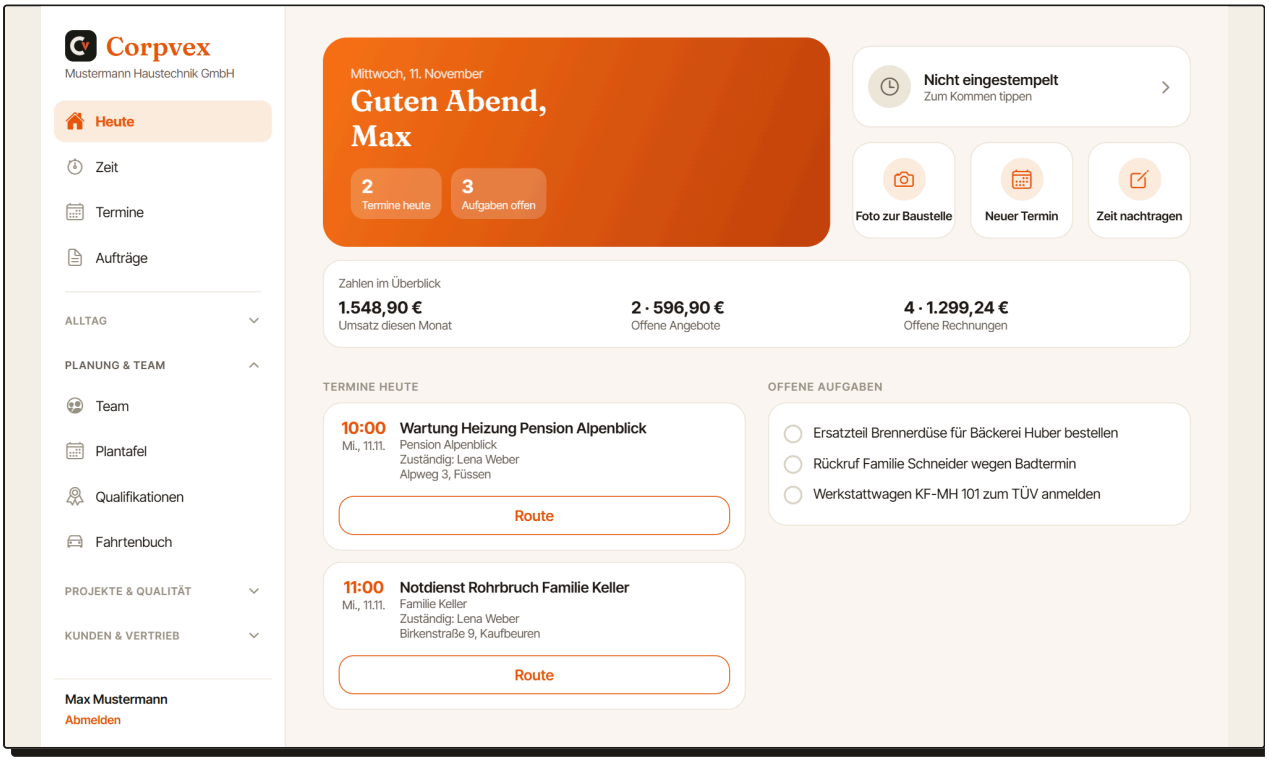
4 Das Menü „Mehr“

„Mehr“ ist nach Gruppen sortiert: Alltag (Fotomappe, Aufgaben, Kunden, Zeit nachtragen, Urlaub und Krank, Material und Lager), Planung & Team, Projekte & Qualität, Kunden & Vertrieb, Einkauf & Geld, Dokumente & Geräte und Einstellungen. Ein Klick auf den Gruppennamen klappt die Gruppe auf oder zu. Am Anfang ist nur „Alltag“ offen, danach merkt sich das Gerät deine Auswahl. Du siehst nur Einträge, für die du das Recht hast und deren Modul an ist. Ganz unten steht „Abmelden“.



5 Am PC: die Seitenleiste

Ist das Fenster mindestens 900 Pixel breit, zeigt die App links eine Seitenleiste statt der unteren Leiste, im Windows-Programm immer. Oben stehen die Reiter, darunter dieselben einklappbaren Gruppen wie in „Mehr“. Unten links siehst du deinen Namen und „Abmelden“. Im Browser führt „Klassische Ansicht“ unter „Einstellungen“ zur Weboberfläche mit allen Funktionen.



6 Stempeln und Arbeiten ohne Netz

Stempeln, Fotos, Aufgaben, Termine, nachgetragene Zeit und Urlaub landen zuerst auf dem Gerät und gehen raus, sobald der Server erreichbar ist: beim Start, beim Netzwechsel, wenn du in die App zurückkehrst und alle 30 Sekunden. Was noch wartet, zeigt „Mehr“ als „n Einträge warten auf Upload“. Mit „Jetzt senden“ stößt du es selbst an. Beim Stempeln zählt die echte Uhrzeit des Stempelns.

> ACHTUNG Beim Abmelden fragt die App nach, wenn noch Einträge nicht gesendet sind. Wer trotzdem abmeldet, verliert sie.

7 Fotomappe und Hinweise vom Büro

Für Fotos zur Baustelle wähle auf „Heute“ „Foto zur Baustelle“ oder „Mehr“ → „Alltag“ → „Fotomappe“. Erst wählst du den Auftrag, dann geht die Kamera auf (am Windows-PC öffnet sich die Dateiauswahl). Auf dem Handy gibt es in „Mehr“ zwei Schalter: „Erinnerungen“ (30 Minuten vor einem Termin und wenn du das Gehen vergisst) und „Hinweise vom Büro“ (neue Aufgabe oder Termin für dich, Urlaub genehmigt). Dafür fragt die App im Hintergrund nach, etwa alle 15 bis 30 Minuten. Echte Push-Nachrichten gibt es noch nicht.

8 Was nur online geht

Ohne Netz geht das Stempeln und das Ablegen der oben genannten Einträge. Alles andere braucht eine Verbindung, zum Beispiel ein neues Angebot, „In Rechnung wandeln“, Zahlung erfassen, Beleg senden und Lager buchen. Die neuen Bereiche aus den Anleitungen 24 bis 29 laufen in der App nur online. Eine Unterschrift (bei Abnahme und beim Abschließen einer Checkliste) und das Hochladen von Dateien gehen nur in der Weboberfläche bzw. der Web-Fassung unter /go/, nicht in der Handy-App und nicht im Windows-Programm.

Gut zu wissen

- Neue Fassungen für Android und Windows kommen immer von https://corpvex.hoerosch-digital.de. Im Browser bekommst du neue Funktionen automatisch, sobald der Server aktualisiert ist.
- „Nach Updates suchen“ im Windows-Programm unter „Mehr“ → „Info & Updates“ fragt vor dem Installieren nach.
- Die Handy-App läuft zuerst auf Android. Für iPhone und iPad nutzt du den Browser (Anleitung 21).
- Was jemand in der App sieht, legt der Chef unter „Einstellungen“ → „Benutzer & Rechte“ fest (Anleitung 1), welche Module es gibt, unter „Funktionen anpassen“ (Anleitung 22).

Häufige Fragen

Gibt es die App für iPhone?
Noch nicht. Am iPhone öffnest du Corpvex im Browser (Anleitung 21).

Windows warnt beim Installieren.
Das Programm ist noch nicht signiert, deshalb kann Windows einen unbekannten Herausgeber melden. Installiere es nur, wenn du es von https://corpvex.hoerosch-digital.de geladen hast.

Ich habe ohne Netz gestempelt. Ist die Zeit weg?
Nein. Der Stempel liegt auf dem Gerät und geht raus, sobald du wieder online bist. „Mehr“ zeigt, was noch wartet.

Mir fehlt ein Reiter oder ein Menüpunkt.
Entweder fehlt dir das Recht oder die Firma hat das Modul ausgeschaltet (Anleitung 22). Frag deinen Chef.

Fragen oder Probleme? info@hoerosch-digital.de · Alle Anleitungen: corpvex.hoerosch-digital.de/anleitungen/